

Pełnomocnik Rektora ds. dostępności

Zadania:

1. Uczestnictwo i reprezentowanie Politechniki Gdańskiej na forach, konferencjach i spotkaniach w tematyce dostępności i projektowania uniwersalnego.
2. Inicjowanie współpracy Politechniki Gdańskiej z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz podnoszenia i zapewniania dostępności.
3. Współpraca z jednostkami i pracownikami PG zajmującymi się wdrażaniem, zapewnianiem i badaniem dostępności m.in. Biurem ds. Osób z Różnorodnościami Funkcjonalnymi, wydziałowymi pełnomocnikami ds. osób z niepełnosprawnościami, ekspertami ds. dostępności.
4. Współpraca z jednostkami PG w zakresie opiniowania projektów inwestycji, remontów i bieżącego utrzymania pod kątem dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.
5. Przeprowadzanie lub zlecanie audytów dostępności na terenie Politechniki Gdańskiej.
6. Inicjowanie likwidacji barier na terenie Politechniki Gdańskiej.
7. Monitorowanie działalności jednostek Politechniki Gdańskiej w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.
8. Weryfikacja opracowanych przez jednostki deklaracji dostępności.
9. Udział w opracowaniu strategii/planów działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Politechniki Gdańskiej.
10. Monitorowanie i weryfikacja wdrażania strategii/planów działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Politechniki Gdańskiej.
11. Podejmowanie działań na rzecz podnoszenia świadomości i promowania idei dostępności.
12. Udzielanie informacji o dostępnych zasobach, formach wsparcia i wydarzeniach związanych z dostępnością.
13. Monitorowanie przygotowania raportu zbiorczego Politechniki Gdańskiej o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. Opracowywanie rocznych sprawozdań z podjętych działań.